

HÁZIREND

Szent Márton Általános Iskola

Halászi

OM 030645



2024

Tartalomjegyzék

I. ETIKAI KÓDEX -----	3
II. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK -----	3
III. A TANULÓK JOGAI -----	4
IV. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI -----	4
V. TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK -----	5
VI. MUNKAREND -----	12
VII. AZ ISKOLA HELYISÉGEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ KAPCSOLÓDÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK --	15
VIII. EGYÉB MAGATARTÁSI SZABÁLYOK -----	16
1. Munkarendhez kapcsolódó szabályok -----	16
2. Felszereléssel kapcsolatos szabályok -----	16
3. Házi feladat elkészítésének hiánya -----	17
4. Tisztasággal kapcsolatos szabályok -----	18
5. Mulasztással kapcsolatos szabályok 20/2012. VIII. 31. EMMI rendelet 19. fejezet-----	18
6. Balesetvédelemmel, munkavédelemmel kapcsolatos szabályok -----	19
7. Ügyelettel kapcsolatos szabályok-----	19
8. Iskolán beüli és küvüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás -----	20
9. A tanulókat jutalmazásának elvei, formái -----	20
10. Fegyelmező intézkedések és fokozatai: -----	22
11. Elektronikus napló -----	23
12. Géptermi rend-----	24
13. Digitális munkarend belső szabályai -----	25
IX. JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK ---	27
X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK: -----	28

I. Etikai kódex

- Tanulóink tiszteljék szüleiket, tanáraikat és az iskola felnőtt dolgozóit, valamint tartsák tiszteletben társaik emberi méltóságát.
- Iskolánk tanulói becsülik meg mások munkáját és erőfeszítéseit.
- Iskolánk tanulói legyenek büszkék és elkötelezettek iskolájuk iránt.
- Iskolánk tanulóinak viselkedését, magatartását a kulturált emberekre jellemző jó modor, udvariasság, ízlés és önkontroll jellemezze.
- Iskolánk tanulói a napszaknak megfelelően köszöntsék tanáraikat, az iskola dolgozóit és látogatóit.
- Iskolánk tanulói legyenek tudatában annak, hogy az iskolán kívüli magatartásuk nemcsak magukat, hanem iskolájukat is minősíti, ezért az iskolán kívül is tartsák be a kulturált viselkedés szabályait.
- Tanulóink legjobb tudásuk szerint teljesítsék a közösségtől kapott feladatukat, és legjobb tudásuk szerint képviseljék iskolájukat a különböző sport – és tanulmányi versenyeken és vetélkedőkön.
- Iskolánk tanulói megjelenésükben és ruházatukban legyenek mértéktartók, kerüljék a hivalkodó, feltűnő, szélsőséges öltözködést és hajviseletet. Kerüljék a hajfestést, a körömfestést, a túlzott sminkelést.
- Tanulóink ne viseljenek testékszereket, mert azok adott esetekben balesetet okozhatnak.

II. Bevezető rendelkezések

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása az iskola minden tanulójának és dolgozójának kötelessége.

Ezen házirend :

- *a 2011. évi CXC. törvény A nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nt.)*
- *a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet*
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusokra és más alkalmazottra egyaránt.

Az osztályfőnökök minden tanév első óráján kötelesek megismertetni a Házirend szövegét a tanulókkal.

III. A tanulók jogai

1. Használja az iskola létesítményeit, berendezéseit, eszközeit, amelyek felkészülését előmozdítják, érdeklődését kielégítik.
2. Válasszon a választható tantárgyak, szakköri és sportfoglalkozások közül, – vegyen részt azok munkájában – ahova a belépés önkéntes, utána a részvétel kötelező.
3. Érdeklődésének megfelelően vegyen részt az iskola órán kívüli rendezvényein.
4. Kapjon tájékoztatást az őt érintő kérdésekben.
5. Választó és választható legyen a diákképviselőben.
6. Alanyi jogon igénybe veheti a tanulónak járó kedvezményeket, (utazási, kulturális) az osztályfőnök javaslata alapján a szociális támogatást.
7. Javaslatot tehet diáktársai jutalmazására.

IV. A tanulók kötelességei

1. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, felszereléseit magával hozza.
2. A házirend és a magatartási szabályok betartása
3. A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait a házirendben szabályozottak szerint igazolja, a hiányzás miatt elmaradt számonkérés anyagából beszámoljon. A tanulók kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórákon kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amikre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.
4. Az önként vállalt, vagy kapott megbízatásokat tudása legjáva szerint teljesítse.

5. Óvja az iskola vagyontárgyait, rendeltetésüknek megfelelően használja, térítse meg az általa okozott kárt (a gyerek illetve törvényes képviselője).
6. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társa testi épségét, egészségét és haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi - ha megsérült. Az iskola a balesetről jegyzőkönyvet vesz föl.
7. Tartsa tiszteletben az iskola tanárai, alkalmazottai, tanulóársai emberi méltóságát.
8. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.

V. Tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

1. Demokráciára, közéleti felelősségre nevelés

Az iskola diákönkormányzatába az iskola egész ifjúsága beletartozik.

- Demokráciára közéleti felelősségre nevelés
- Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. saját vezetőit külső befolyásolás nélkül maga választja meg.
- Munkáját a DÖK SZMSZ-e és a munkaterve alapján végzi a nevelőtestület jóváhagyásával.
- Az iskola diákokat érintő kérdéseiben ki kell kérni a DÖK véleményét. Véleményezési joga van a házirend elfogadásakor illetve módosításakor, SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása és módosítása előtt, képviseleti joga van iskolai fegyelmi ügyekben, dönt saját működéséről, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, iskolai tájékoztatási rendszer létrehozásáról; munkatársai megválasztásáról.

2. Kapcsolatrendszer:

- Az iskolai munkaterről, az iskola életének egészéről az intézmény honlapján tájékozódhatnak a tanulók

- A DÖK diák vezetője a munkatársi értekezleten kérdezhet és véleményt nyilváníthat a tanulókra vonatkozó tanulmányi kérdésekben.
- Az évente megrendezésre kerülő diákközgyűlésen valamennyi tanuló véleményt mondhat a fentiek figyelembevételével.

3. A DÖK iskolai támogatása

- Az iskola helységeit, berendezéseit, tárgyait az intézményi SZMSZ és a házirend szabályai szerint térítésmentesen veheti igénybe.

4. A tanulók nagyobb közössége

- Véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének számít, a tanulók létszámának fele + 1 tanuló.

5. A tanulók nagyobb csoportja

- Véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának számít egy évfolyam (ezen belül 2/3-ad rész).

6. A szülők nagyobb csoportja

- Véleményezési jog szempontjából a szülők nagyobb csoportjának számít egy évfolyam (ezen belül 2/3-ad rész).

7. Iskolai média, diákmédia

- Az iskolarádió az iskolai tájékoztatási rendszer része.
- Működtetője a Diákönkormányzat.
- Felelőse: diákönkormányzatot segítő pedagógus
- Eljárásrend:
 - működtetése pályázat útján lehetséges
 - a rádiót működtetni kívánó csapat pályázatát a DÖK segítő pedagógusának tanév elején (szeptember 5-ig) nyújtja be
 - a pályázatnak tartalmaznia kell a műsort, a felelősöket és a működtetés idejét
 - a nyertes pályázatról a tantestület dönt a tanévnyitó értekezleten
 - a megbízás egy tanévre szól
 - a működtető csapat munkáját az illetékes osztályfőnök felügyeli

- A stúdióhelyiségek rendben tartása a felelősök feladata.

8. Fegyelmi eljárásra vonatkozó, jogszabályon túli rendelkezések

- A tanuló ellen fegyelmi eljárás indítható, ha a törvényben rögzített kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi Nkt. 58. §.
- Fegyelmi vétség: agresszió, mások bántalmazása, megalázása, mások egészségének károsítása (alkohol, drog, dohányzás, vagy ezek birtoklása), lelki terror.
- A fegyelmi eljárást a fegyelmi bizottság folytatja le.
- Tagjai: intézmény vezetője vagy helyettese, érintett tanuló osztályfőnöke, egy a fegyelmi ügyben független pedagógus, egy a tanuló által felkért pedagógus és a DÖK képviselője.
- A bizottság az érintettek meghallgatása után tárgyilagos döntést hoz.

9. Egyeztető eljárás

- A fegyelmi eljárást megelőzően a fegyelmi vétség tisztázása céljából lehetőséget biztosítunk a kötelességszegéshez elvezető események feltárására és értékelésére.
- Az eljárásban részt vesznek: az igazgató, a helyettese, a DÖK patronáló tanára, az érintett tanuló, annak szülője vagy képviselője, a sértett fél vagy felek, kérésre a tágabb szülői közösség képviselői.
- Az eljárás célja a sérelem orvoslása, illetve a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása objektív tények alapján.
- Az egyeztető eljárásról jegyzőkönyvet kell vezetni, a büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

10. Gyermekvédelmet szolgáló intézmény, személy tevékenysége

- Kapcsolatban áll az osztályfőnökkel, az igazgatóval, *gyermekjóléti szolgálattal*. Szükség esetén gyermekvédelmi ügyekben intézkedik.

11. Kedvezmények igénybevétele

- Ingyenes vagy kedvezményes étkezés, *egyéb ellátás ügyében* a tanuló, szülője vagy gondviselője kérésére, az osztályfőnökhöz fordulhat, aki az igazgató közreműködésével a megfelelő szervekhez /szervhez/ *nyújtja be az igényt.*
- A kedvezmények igénybevételére az osztályfőnök is tehet javaslatot

12. Rendszeres egészségügyi ellátás és felügyelet

- A tanulók rendszeres egészségügyi ellátásban és felügyeletben részesülnek az iskolai SZMSZ alapján.

13. Tiltott tárgyak köre, tiltott tevékenységek

A 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet rendelkezik a tiltott és használatában korlátozott tárgyak köréről (okoseszközök).

A fentiekkel kapcsolatos intézményi szabályozás értelmében tiltott tárgyak (fegyverek, kések, pirotechnikai eszközök, kábítószer és 18 éven aluliaknak nem értékesíthető termékek: cigaretta, bármilyen dohány, alkohol az intézménybe nem vihetők be.

Szabálysértés esetén a szülőt és a rendőri szervet értesítjük.

Használatban korlátozott tárgyak, okoseszközök (okosóra, mobiltelefon, notebook, tablet) az intézménybe behozhatók az alábbi megkötéssel:

- Az okosórát, mobiltelefont a tanuló köteles az iskolába érkezéskor alsó tagozaton az osztályfőnöknek illetve az első órát tanító nevelőnek, felső tagozaton a B épület előterében a kijelölt pedagógiai asszisztensnek átadni, aki az eszközt elzárja.
- Az átadott eszközt a tanuló alsó tagozaton az utolsó órát tartó nevelőtől, felső tagozaton az utolsó óra után a pedagógiai asszisztensnél a B épületben a raktárhelyiségnél veheti át.
- Notebook és tablet használatára vonatkozó engedélyezést az igazgató és a pedagógus végzi megjelölve a használat célját és érvényességének időtartamát Krétában.
- Digitális oktatáshoz elsősorban az iskola rendelkezésére álló számítógépek, notebookok használandók.

- Mobiltelefon használata digitális oktatás esetén a szaktanár engedélyével lehetséges az általa kijelölt tanórán. Ebben az esetben az összegyűjtött mobiltelefonokat a szaktanár osztja ki és szedi össze

Szabályszegés esetén a pedagógus értesíti a rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

- Az iskolába tilos egyéb figyelemelterelő eszközöket (fényképezőgép, lejátszók, okos óra) hozni.
- Testnevelés órán, spotfoglalkozásokon ékszerek, karóra, testékszer, szemüveg viselése tilos a baleset megelőzés céljából.
- Kerékpárral csak saját felelősséggel érkezhetsz a tanuló, és köteles gondoskodni a lezárásról. A kerékpárokat a tanulók a kerékpártárolóban helyezik el. Az iskola nem vállal felelősséget a kerékpárban esett kárért, valamint az ellopott tárgyakért, ezért nagyobb értékű személyes tárgyakat, pénzt indokolatlanul ne hozzanak magukkal.
- A tanulók számára az iskola hétköznapi életéről felvételek készítése – csak tanári engedéllyel pl. tanóra- szabad, megosztásuk tilos. A szabály megszegése esetén a legszigorúbb büntetést, fegyelmi eljárást von maga után. Valamennyi tanuló kötelessége az iskola közösségének megbecsülése, jó hírnevének megtartása.

14. Intézménybe hozott tárgyak bejelentési-és megőrzőben elhelyezési kötelezettsége

- Ha egy tanuló az intézménybe saját, oktatást segítő eszközt (pl.: hangszer, mikroszkóp, gyűjtemény stb.) hoz be, felhasználásig a *tanári szobában* köteles elhelyezni.

15. A taneszközökért és felszerelésekért való felelősség szabályai

- A tanulók csak a kifejezetten tanulói használatra szánt taneszközöket használhatják a tanár felügyeletével.

16. A rendkívüli események jelentésének rendje

- Minden tanuló kötelessége, hogy haladéktalanul jelentse az ügyeletes nevelőnek illetve tanárnak, vagy bármelyik felnőtt alkalmazottnak, ha magát

vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlelt vagy megsérült – amennyire állapota ezt lehetővé teszi.

17. Versenyek, Diáksport

- Minden tanuló használhatja - felnőtt vezetője felügyelete mellett - az iskola sporttal kapcsolatos eszközeit, létesítményeit a baleset-megelőzési szabályok megtartásával.
- Az utolsó órákról illetve a délutáni foglalkozások látogatásáról a szaktanár felmentést adhat, amennyiben a versenyek ebben az időpontban vannak illetve az odajutáshoz szükséges (megfelelő időben). A felmentés igényét a névsor bemutatásával a kísérőtanár nyújtja be a versenyt megelőző napon az érintett szaktanároknak.

18. Vallásgyakorlással összefüggő magatartási szabályok

- A tanuló joga, hogy hit-és vallásoktatásban részesüljön, erre vonatkozó igényeiket *a tanuló szülei az intézménynél* jelzik nyilatkozat formájában.

19. Helyiségek, eszközök használata

- Minden tanuló használhatja felnőtt vezetője felügyelete mellett az iskola eszközeit, létesítményeit a baleset- megelőzési szabályok megtartásával.

20. Osztályozó vizsga

1. Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha
 - a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.
 - az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % -a.

2. Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a vizsgára történő jelentkezést követő két héten belül kell nyilvánosságra hozni. Ennek alapját a Pedagógiai program helyi tanterve adja
3. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozóvizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

21. Digitális eszközök

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.

A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.

Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják.

Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

22. Közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő- oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

VI. Munkarend

1. Minden tanuló első órája előtt legalább 15 perccel köteles az iskolában megjelenni, az udvaron gyülekezni, majd sorakozni. Amennyiben a tanuló az első órától elkésik, igazolatlan órát kap, ami a havi magatartásjegyre beszámítható.
2. Az első tanítási óra 8.00 órakor kezdődik. Az első és a harmadik szünet 10 perces, az ötödik szünet 5 perces, a második 15 perces, a negyedik 25 perces, ebédidő. A hatodik óra 13³⁵ perckor fejeződik be. A szünetek időpontja és tartama évente változó lehet.
3. A délutáni foglalkozások általában 14 órakor kezdődnek. A délutáni foglalkozások rendje:

14⁰⁰ – 14⁴⁵

15 – 15⁴⁵

4. Iskolánkban a kötelező tanórai foglalkozások után nincs állandó ügyelet, ezért a tanuló az iskola területén csak az őt érintő foglalkozás alatt, felnőtt vezetője felügyelete mellett tartózkodhat. A megadott időpont előtt max. 5 perccel érkezik és a foglalkozás befejezése után azonnal elhagyja az iskola területét. Így a tanórán kívül a délutáni foglalkozások idejét kivéve – a tanulók csak saját felelősségükre tartózkodhatnak az intézményben.
5. Napközi, tanulószobai foglalkozásokra való felvétel

Felvétel a napközibe és tanulószobába:

- Alapelv: minden tanuló felvételt nyer, aki igényli
- A beíratás rendje: az iskolába való beiratkozáskor, illetve minden év augusztusában az igazgató által meghatározott időpontban
- A csoportok kialakítása:

Minden tekintetben törekszünk az arányos elosztásra, a pedagógiai elvek figyelembe vétele mellett.

Akiknél a család szociális helyzete, a szülők helytelen életmódja szükségessé teszi a délutáni foglalkozást, az osztályfőnök javasolhatja a felvételt.

Azoknál a tanulóknál, akiknél a szorgalom hiánya akadályozza az előrehaladást, a szaktanár javasolhatja a felvételt.

A beiratkozottak részére a részvétel kötelező.

A tanulószoba rendje:

- délutánonként: 14⁰⁰ – 14⁴⁵
 15 – 15⁴⁵
- A foglalkozásokról csak igazoltan lehet hiányozni, a délelőtti foglalkozásokra érvényes igazolási rend szerint.
- Amennyiben egy tanuló tartósan rosszul teljesít az osztályfőnök a szaktanárok véleménye alapján meghatározott időre kötelezheti a részvételre.

A napközi rendje:

Naponta 12⁴⁰ – 16 óráig, igény esetén 16¹⁵ óráig. A napköziben a 12⁴⁰ – 14⁰⁰ óráig ebédeltetés, szabadfoglalkozás, levegőzés történik, a tanév elején meghatározott időpontokban.

14⁰⁰ – 14⁴⁵-ig foglalkozás,

14⁴⁵ – 15⁰⁰-ig uzsonna, levegőzés

15⁰⁰ – 15⁴⁵ ig, foglalkozás

A menzás tanulók ebédeltetése tanári felügyelettel történik

A napközis étkezési díjakat havonta előre, minden hónap 10-ét követő hétfőjén készpénzben vagy átutalással kell megfizetni. Ha a térítési díjat határidőre nem fizetik be, lehetőség van a következő napon 12 óráig a tartozást rendezni. Abban az esetben, ha ez nem történik meg, tértivevényes fizetési felszólítást küldünk. Amennyiben a felszólítás kézhezvételétől számított 3 napon belül a tartozást nem rendezik a napközis ellátást (étkezést) beszüntetjük.

Az étkezést lemondani illetve bejelenteni minden reggel 8 óráig lehet az iskola konyháján, amely a lemondás napjától lép érvénybe.

A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével.

6. A bejáró tanulók utolsó órájuk végeztével az iskola épületében tartózkodnak tanári felügyelettel. Az autóbushoz szintén csak tanári felügyelettel mehetnek. Várakozási időben az iskola épületét elhagyni tilos.
7. A tanítási órákat idegenek csak igazgatói engedéllyel látogathatják a nyílt napok kivételével.

8. Számonkérési formák:

Naponta legfeljebb **két témazáró** dolgozat íratható. (A témazáró: egy témakört zár le.) A bejelentés sorrendje számít. Egyéb számonkérési forma, – írásbeli, szóbeli – több is lehetséges. A szaktanár gondoskodik arról, hogy valamennyi dolgozat elfogadható külsejű legyen. Az írásbeli feleletek, témazáró dolgozatok kijavításának határideje a megírást követő **egy hét**. Kivétel a tanár indokolt hiányzása. A tanulók az osztályfőnöknek vagy a DÖK vezetőjének jelezhetik

amennyiben ez az idő meghosszabbodott. Az osztályfőnök vagy a DÖK vezetője értesítheti az igazgatót.

9. Ünnepek, ünnepélyek, egyéb rendezvények szabályai

Az éves munkatervben rögzített ünnepélyeken a tanulók számára a részvétel az alkalomhoz illő öltözékben kötelező.

Iskolai ünnepélyek külön magatartási szabályai

Az iskolai rendezvényeken az igazgató illetve az osztályfőnökök utasításainak megfelelően kell részt venni.

Egyéb rendezvényeken a kísérő tanár utasításait kell betartani

(pl: színház, mozi, versenyek, kirándulások...)

VII. Az iskola helyiségei és az iskolához kapcsolódó területek használatával kapcsolatos szabályok

1. Az alsó tagozatban a szülők csak a kapuig kísérhetik gyermekeiket. Kivétel az első hét az első osztályosok számára.
2. Tanításon kívül az iskola helyiségei, létesítményei csak nevelői felügyelettel használhatók (klubdélután, sportfoglalkozás), mindezt indokolja a tanulók életkora
3. A diákönkormányzat hatáskörébe tartozó iskolarádióhoz kapcsolódó stúdióhelyiségben csak a megjelölt felelősök tartózkodhatnak a megadott időben. A stúdió eszközeit az előírásoknak megfelelően használhatják. (A szándékosan okozott kárt meg kell téríteniük.)
4. Az iskola létesítményeit hivatalosan csak az intézménnyel tanulói, illetve közalkalmazotti jogviszonyban álló egyének használhatják. Más jogcímű igénybevétel csak az igazgató írásos engedélyével lehetséges a kérelmező felelősségére.

5. A létesítményhasználattal kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályok az intézmény mindenkor érvényes szabályzataiban szerepelnek. Ismertetésük az első tanítási napon történik, az ismertetés az osztályfőnök kötelessége.

VIII. Egyéb magatartási szabályok

1. Munkarendhez kapcsolódó szabályok

1. Az utolsó tanítási óra után a tantermeket tisztán, a székeket a padra helyezve kell elhagyni. Az utolsó órát tartó nevelő az alsó tagozaton a folyosón a felső tagozaton a tanteremben sorakoztatja a tanulókat és elköszön tőlük.
2. A bejáró tanulók a tanítás befejezése után nevelői felügyelettel, a nevelő által kijelölt helyen tartózkodnak.
3. A tanulók az előforduló napi gondjaikkal az ügyeletes nevelőhöz, illetve az osztályfőnökhöz fordulhatnak.
4. A szünetekben a tanulók az udvaron tartózkodnak. A szüneti tartózkodás rendjét (valamint a reggeli sorakozóét) – az időjárástól függően – a mindenkori ügyeletes nevelő módosíthatja.
5. A tanulók az udvaron jelző csengetésre vagy sípszóra sorakoznak és fegyelmezetten osztályonként egy csoportban a tantermekbe vonulnak. A fegyelmezett felvonulásról az ügyeletes nevelők gondoskodnak.

2. Felszereléssel kapcsolatos szabályok

1. A napi tanítási órákhoz a szükséges felszereléseket minden tanuló hozza magával.
2. A tanulók kabátjukat a folyosókon elhelyezett fogasokon tárolják. A kabátok tanterembe vitele tilos.
3. A talált tárgyakat a tanáriban kell leadni, az elveszett tárgyak után is ott lehet érdeklődni.

3. Házi feladat elkészítésének hiánya

Az első három alkalom büntetése a mindenkori szaktanár döntése alapján történik. (kis egyes, fekete pont, szorgalom intő) Negyedik alkalommal egy valós elégtelen jár az adott tantárgyból, amely szóbeli vagy írásbeli feleletnek felel meg.

Felszerelés hiánya

1. Felszerelés: testneveléshez szükséges ruházat, körző, vonalzó, előre megbeszélte és elhozandó dolog, tárgy, eszköz, melynek hiánya akadályozza a tanórán elvégzendő feladatok megvalósítását
2. Második alkalommal egy valós elégtelen jár az adott tantárgyból, amely szóbeli vagy írásbeli feleletnek felel meg.
3. Valamennyi szaktanárnak lehetősége van arra, hogy egyes, előre meghatározott feladatok (előadás, vetítés, egyéb, a tanórát befolyásoló tevékenység vállalása és elfelejtése, hosszabb fogalmazások, versek, házi dolgozatok ...) elmulasztása után azonnal elégtelent adjon, amennyiben ezt a feladat meghatározásakor közölte. Súlya szóbeli, írásbeli feleletnek felel meg.

Feladatok pótlása mulasztások idején

1. Önhibáján kívüli (betegség, verseny) mulasztás esetén a feladatok számonkérésénél a méltányosság elve érvényesül.
2. Hiányzás alkalmával a tanuló dolga, a szülő felelőssége a tanultak pótlása. A hiányzó tanuló (szülő) feladata érdeklődni a tananyag felől, elkérni a leckét, pótolni az elmulasztottakat.
3. Visszaérkezéskor a tanulót kérésére mentesíteni kell a felelés, dolgozatírás alól. Ilyen esetben dolgozatírásakor, amennyiben megírja, lehetőséget kell kapnia a javításra. Öt napot meghaladó hiányzás esetén mentesülhet a dolgozatírás alól.
4. Az aktuális házi feladat számon kérhető egy napos hiányzás esetén is.
5. A mulasztott tananyag pótlására a szaktanár legalább 5 nap haladékot adhat.
6. Amennyiben a mulasztott diák nem érti a tananyagot, segítséget kérhet tanárától, akinek kötelessége elmagyarázni a tanultakat.

7. Kikérővel rendelkező tanuló esetén szülei kötelezettséget vállalnak arra, hogy gondoskodnak gyermekük felkészüléséről, így az ilyen jellegű mulasztás esetén a fentiek nem érvényesek.

4. Tisztasággal kapcsolatos szabályok

1. A tantermet elhagyó osztály a felelős, hogy tisztán, rendben adja át azt a következő közösségnek. Ennek a pontnak a betartása a teremben órát tartó nevelő feladata.
2. Tilos a padokra firkálni. Tettenérés esetén a tanuló, vagy tanulók kötelesek az adott terem összes padját letakarítani.
3. A könyvtár, informatika és interaktív táblával felszerelt tantermek a szünetekben zárva vannak.
4. A tanítási órák után az osztályok tisztán, rendben hagyják el a tantermet. Az A épületben az ott órát tartó tanár az utolsó óra után ellenőrzi és bezárja a tantermet.
5. Az iskolában tilos a dohányzás, alkohol vagy más élvezeti szer-, valamint a napraforgó, tökmag vagy más hasonló termék fogyasztása.
6. Rágógumi tanórán tilos!
7. Az öltözők rendjéért a testnevelést tartó tanárok felelnek. Testnevelés óra előtt legfeljebb 10perccel korábban lehet elfoglalni az öltözőt. Testnevelés óra után a tanárnak meg kell győződnie arról, hogy mindenki elhagyja az öltözőt.

5. Mulasztással kapcsolatos szabályok 20/2012. VIII. 31. EMMI rendelet 19. fejezet

1. Tanítási időben az iskola épülete nem hagyható el.
2. Sérülés, rosszullet, betegség esetén a tanuló felügyeletét ellátó tanár vagy osztályfőnök a gondviselővel egyeztetve engedheti el a tanulót.
3. A tanuló tanítási óráról való távolmaradását igazolni kell.
4. Betegség vagy egyéb mulasztás esetén – a tanév során összesen – a szülő három napot igazolhat. A három napon felül van lehetőség arra, hogy legfeljebb 3 tanítási óráról írásban elkérjék a tanulót. (a délutáni foglalkozásokra, fejlesztésre is vonatkozik). Ennek nyomon követése az osztályfőnök felelőssége. Ennél hosszabb időtartamú előre látható hiányzás (pl.

családi utazás, síelés stb.) írásbeli kérésre csak az igazgató engedélyével történhet. Egyéb hiányzást csak orvos igazolhat. A hiányzást követő harmadik tanítási napig az igazolásnak az iskolába be kell érkezni.

5. A szakkörbe, énekkarba való jelentkezés önkéntes, a jelentkezés után a részvétel kötelező, a mulasztást a fenti módokon kell igazolni.
6. Késéshez orvosi vagy szülői igazolás szükséges. Irányadó a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §. (10.).
7. Az első igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §. (3.) bekezdés alapján jár el.

6. Balesetvédelemmel, munkavédelemmel kapcsolatos szabályok

1. Tilos az iskolába éles, hegyes és minden olyan tárgyat hozni, ami balesetveszélyes.
2. Mindenki köteles a balesetvédelmi, munkavédelmi, tűzrendészeti előírásokat ismerni, azokat betartani.
3. A baleseteket az ügyeletes nevelőnek vagy az osztályfőnöknek azonnal jelenteni kell.
4. A tanulók által okozott kárt meg kell téríteni.

7. Ügyelettel kapcsolatos szabályok

1. Valamennyi tanuló számára kötelező a részvétel a foglalkozásokon, ezért tanulói ügyelet nincs.
2. Hetesek és feladataik
 - Gondoskodik krétáról, a tábla tisztaságáról, szellőztetésről, szünetekben a világítás lekapcsolásáról.
 - Órakezdéskor megállapítja a hiányzókat és jelent.
 - Gondoskodik a terem rendjéről, arról, hogy az osztály a termet óra után tisztán hagyja el.
 - Ellenőrzi, hogy az utolsó óra után a székeket a padokra feltették-e a tanulók.

- Köteles jelenteni az osztályfőnöknek az órákban, szünetekben történt fegyelmezetlenségeket, rongálást, kárt.
- A hetesek munkáját az osztályfőnökök ellenőrzik és értékelik.
- Hetesi feladatokat a tanulók névsor szerint látják el.

8. Iskolán beüli és kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

1. Az éves munkatervben rögzített ünnepélyeken a tanulók számára a részvétel az alkalomhoz illő öltözékben (sötét nadrág, szoknya, fehér felső) kötelező. Hiányzás csak orvosi vagy szülői igazolással engedélyezett.
2. Az iskolai rendezvényeken az igazgató, a szervező tanár illetve az osztályfőnökök utasításainak megfelelően kell részt venni.
3. A tanulónak egész magatartásával, szereplésével, öltözködésével arra kell törekednie, hogy az iskola jó hírnevét öregbítse.
4. Aki a magatartási szabályokat megszegi, büntetésben részesül. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

9. A tanulók jutalmazásának elvei, formái

1. Tantárgyi elismerés:

- A tantárgyban végzett kiemelkedő munkáért szaktanári dicséret jár. /e-naplóban rögzíteni/
- Több megyei vagy országos szintű versenyen való eredményes részvételért és a közösségért önként végzett munkájáért (kimagasló eredmény) lehetőséghez mérten jutalommal egybekötött nevelőtestületi dicséret adható. A javaslatétel az osztályfőnök felelőssége a szaktanárokkal egyeztetve.
- Kitűnő tanulmányi eredmény esetén jutalmkönyv a tanév végén a tanulók, nevelők, szülők közössége előtt.

2. Magatartás és szorgalom jutalmazása:

Az a tanuló, aki magatartásában, szorgalmában példás, felnőttekkel és társaival udvarias, tisztelettudó, kötelességtudó, a közösségi életben aktív, kezdeményező részesülhet az alábbi jutalmazási fokozatban.

- Szaktanári írásbeli dicséret
- Osztályfőnöki írásbeli dicséret
- Igazgatói írásbeli dicséret
- Az e-naplóba kell beírni, értelemszerűen a fokozatnak megfelelő személy
- Példás magatartásért és szorgalomért év végén oklevél adható.

3. Jutalmazás rendszere, fokozata

A dicséret lehet szóbeli és írásbeli. Az írásbeli dicséret jelölése az e-naplóban történik.

Szaktanári dicséret

- valamely tantárgyból elért fejlődést mutató teljesítményéért,
- iskolán belüli versenyen való aktív részvételéért.

Osztályfőnöki dicséret:

- versenyeken való kiemelkedő részvételért,
- iskola vagy osztályközösségben végzett kiemelkedő munkáért.
- fejlődést mutató magatartásáért, közösségi munkájáért és szorgalmáért.

Igazgatói dicséret

- az iskola egészét érintő kiemelkedő munkáért (tanulmányi verseny, közösségi munka, az iskola hírnevét szolgáló tevékenységért)
- három osztályfőnöki dicséret után egy igazgatói dicséret adható az osztályfőnök és a szaktanárok javaslata alapján

Szent Márton Emlékérem

A 2002/2003-as tanévtől a ballagási ünnepségen kerül kiosztásra a nyolc éven át kiemelkedő munkát végző tanulóknak.

Kritériumai:

- Példamutató magatartás és szorgalom
- Kitűnő vagy legfeljebb egy négyes osztályzatot tartalmazó bizonyítvány
- Közösségi munka, versenyek, sporteredmények

10. Fegyelmező intézkedések és fokozatai:

Azt a tanulót, aki a tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírének büntetésben kell részesíteni. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A tanuló súlyos, törvényben foglalt kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az iskola igazgatója határozza meg.

- Figyelmeztetés (szóban, írásban)
- Intő
- Rovó
- Rendezvényektől való eltiltás
- A fokozatok kiszabásánál a vétség súlya mérvadó.

Figyelmeztetés adható: a házirend magatartási szabályai ellen vétőknek, legfeljebb három alkalommal, melyet adhat az ügyeletes nevelő, a szaktanár, az osztályfőnök.

Osztályfőnöki intő adható: a fentiekért, ha a tanuló három alkalommal ugyanezt a vétséget már elkövette. Osztályfőnöki intő adható olyan esetben is, ha a tanuló az osztályközösségre nézve súlyos tettet követ el (pl. hazugság, lopás, az iskola területének engedély nélküli elhagyása tanítási időben).

/Tanítási idő: a reggeli megérkezéstől az utolsó óra befejezéséig, bejáró tanulók esetén a busz indulásáig. /

Osztályfőnöki rovó adható: ha a tanuló vétséget követett el és már van három figyelmeztetője és egy intője. A vétség súlyától függően is adható osztályfőnöki rovó.

A tanuló eltiltható az osztály rendezvényeitől is, ezt a jogkört az osztályfőnök gyakorolja.

Szorgalom intő adható bármely tárgyból, ha a tanuló tartósan nem végzi el tanulmányival kapcsolatos feladatait. Aki szorgalom intőt kap, havi szorgalom jegye hanyag lehet.

Igazgatói figyelmeztetést kap a tanuló, ha kötelességét súlyosan megszegi és az osztályfőnök által adható büntetések mindegyik fokozatát megkapta már. A figyelmeztetést az osztályfőnök is kezdeményezheti a tett súlyosságától függően.

Nevelőtestületi intőt kap a tanuló: ha a fenti három fokozatot már megkapta, de az igazgatói intőben foglaltaknál enyhébb az elkövetett cselekedet. Ennek mérlegelése a munkatársi értekezleten történik a nevelőtestület közreműködésével. Az intőt az osztályfőnök jegyzi be az e-naplóba.

Igazgatói intőt kap a tanuló: ha az iskola közösségére nézve súlyos, kirívó cselekedetet hajt végre (pl. szándékos károkozás, rongálás, fizikai vagy verbális erőszak, dohányzás, mások megalázása, hamisítás, emberi méltóság súlyos megsértése), vagy a fenti büntetések mindegyikét megkapta, kivéve a rendezvényektől való eltiltás.

A büntetést az e-naplóba be kell írni, mely a büntetést adó tanár felelőssége és kötelessége.

Az iskola közössége csoportosan nem büntethető.

11. Elektronikus napló

A tanulókkal kapcsolatos adatokat és előmenetelüket elektronikus naplóban vezetjük.

KRÉTA

A szülő részéről az elektronikus napló hozzáférési módja egy felhasználónév és egy jelszó, melyet az iskolatitkár bocsát a szülő rendelkezésére.

12. Géptermi rend

1. A gépteremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A géptermi rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért az ott tartózkodó órát tartó személy a felelős.
2. A gépterembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!
3. A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
4. A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak szakember végezhet.
5. A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
6. Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.
7. A számítógép javításokat, illetve bármilyen beavatkozásokat a balesetvédelmi szabályok megtartásával lehet elvégezni.
8. Tilos:
 - a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni,
 - mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.
9. Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.
10. Az utolsó óra után gondoskodni kell a számítógépek kikapcsolásáról, ez a teremben utolsó órát tartó szaktanár felelőssége.

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

13. Digitális munkarend belső szabályai

1. Általános szabályozás

- A tantermen kívüli digitális oktatás esetén a KRÉTA DKT felületét használjuk. Egyéb felület alkalmazása szaktanári egyeztetést igényel a diákokkal és a szülőkkel, de törekedni kell az egyszerűsége.
(Projektfeladat adható etika, ének- zene, vizuális kultúra, dráma és színház, hon-és népismeret tárgyakból az online oktatás időtartamának függvényében.)
- A közösségi média platformjai nem hivatalosak.
- Kapcsolattartás fóruma az E- KRÉTA rendszer.

2. Szükséges eszközök

- Működőképes, kamerás, mikrofonos okoseszköz, melynek meglétét az osztályfőnök méri fel az első szülői értekezleten.

3. A tanuló feladata:

- Megadott időben bejelentkezni az órára
- Részt venni a tanórán a kamerát bekapcsolva, kivéve, ha a szaktanár engedélyt ad a kikapcsolásra
- A tanórán a tanuláson kívül egyéb tevékenységet nem lehet folytatni
- A feladatokat elkészíteni a szaktanár által meghatározott szempontok szerint és határidőre benyújtani.
- Az online oktatás idején valamennyi tanórán részt kell venni, távol maradni csak igazoltan lehet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozása szerint
- A mulasztott tanóra anyagát be kell pótolni

4. A szaktanár feladata

- A tanóra időpontjáról értesíteni a diákokat
- Órarend szerinti órák megtartása
- Rendszeres kapcsolattartás a diákokkal, szükség esetén a szülőkkel
- A tananyag eljuttatása és számonkérése, értékelése

5. A szülő feladata

- Biztonságos, nyugodt tanulási környezet kialakítása
- Gyermek munkájának figyelemmel kísérése
- Jelzés küldése az osztályfőnöknek a gyermek betegsége, egyéb akadályoztatása esetén

6. Online etikett diákoknak

- Tanórához megfelelő öltözék
- Az óra kezdete előtt 5 perccel bejelentkezés
- Felvételkedés tilalma (hang, fotó)
- Fegyelmezett viselkedés
- Levelezés esetén az udvarias formák betartása (megszólítás, elköszönés)